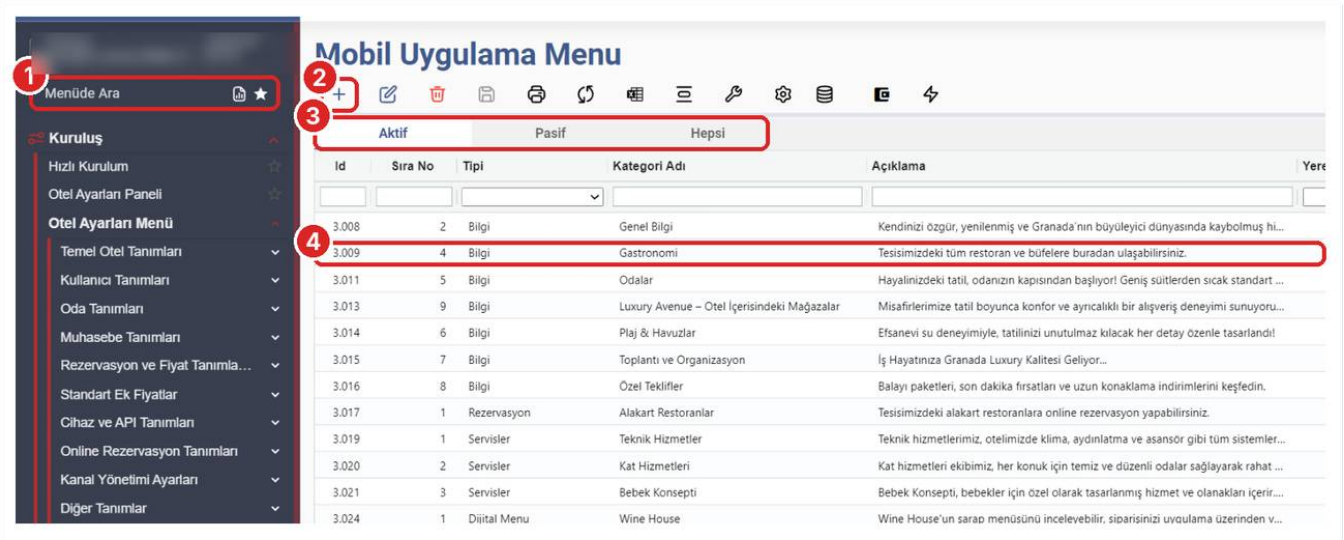
Elektraweb Misafir Uygulaması İçerik Kılavuzu

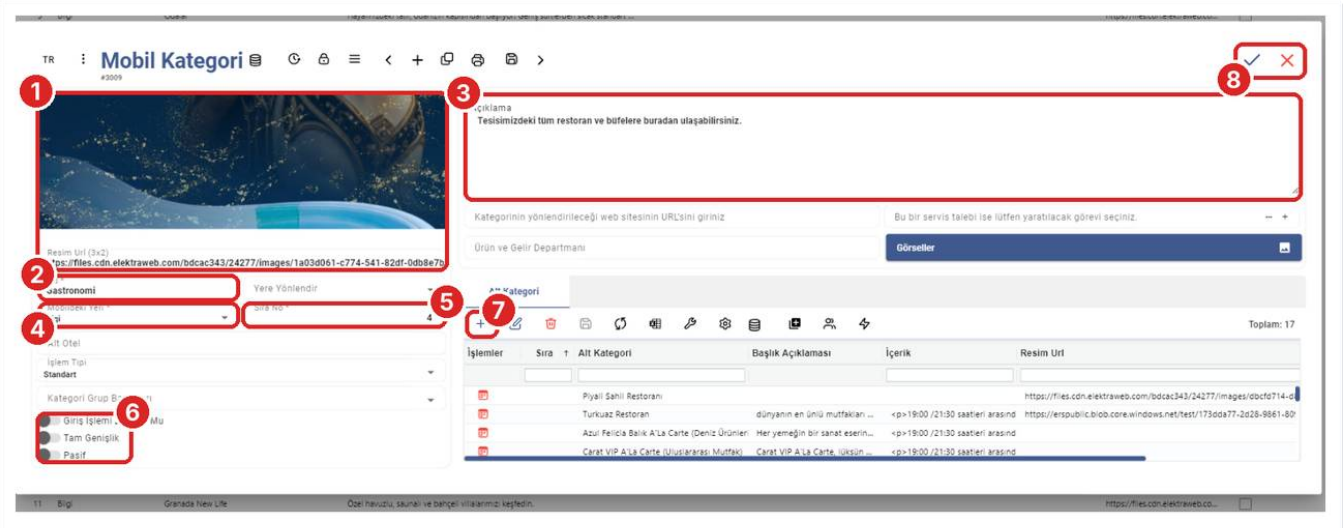
Oct 2, 2026 · @altay

Uygulamada **her kutu bir Kategori**, kutuya basınca açılan **her sayfa bir Alt Kategori**dir. Hepsi ElektraWeb'de tek ekrandan yönetilir.

1. Ekranı açın



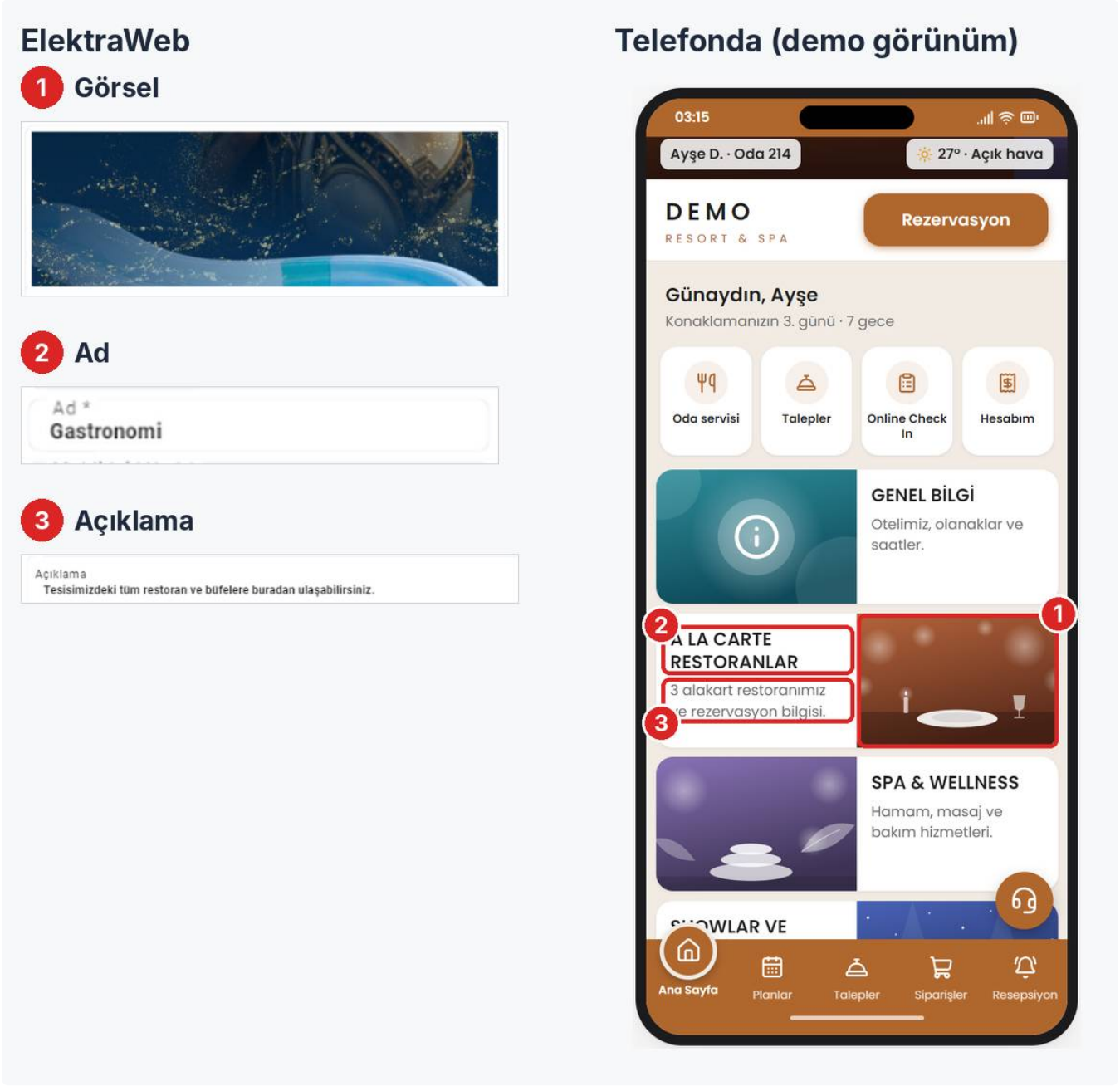
2. Kategori = ana ekrandaki kutu



1 Görsel (3:2 yatay) 2 Ad 3 Açıklama 4 Mobildeki Yeri

5 Sıra No (küçük = üstte) 6 Pasif = gizle 7 Alt kategori ekle

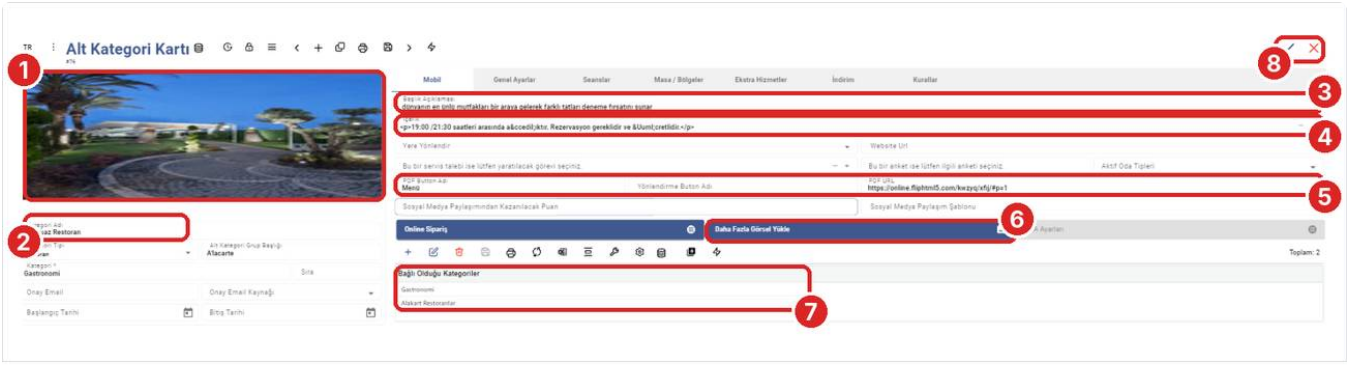
8 ✓ Kaydet X Kapat



Mobildeki Yeri kutunun türüdür (Bilgi, Rezervasyon, Servisler, Dijital Menu…). Emin değilseniz **Bilgi** seçin.

3. Alt kategori = kutuya basınca açılan sayfa

Kategori kartındaki **Alt Kategori** sekmesinde **+** ile eklenir.



1 Görsel 2 Kategori Adı 3 Başlık Açıklaması 4 İçerik (kalem = editör)
5 PDF Buton Adı + PDF URL 6 Galeri 7 Hangi kategorilerde görünür
8 ✓ Kaydet

ElektraWeb

1 Görsel



2 İçerik

İçerik
19:00 /21:30 saatleri arasında açıktır. Rezervasyon gereklidir ve Ücretlidir.

3 Buton (ör. PDF Buton Adı)

PDF Button Adı
Menü

Telefonda (demo görünüm)



- Restoran menüsü gibi PDF'ler: **PDF Buton Adı** (ör. Menü) + **PDF URL**.
- Seanslar, Masa / Bölgeler, İndirim sekmeleri sadece rezervasyon alınan yerler içindir.

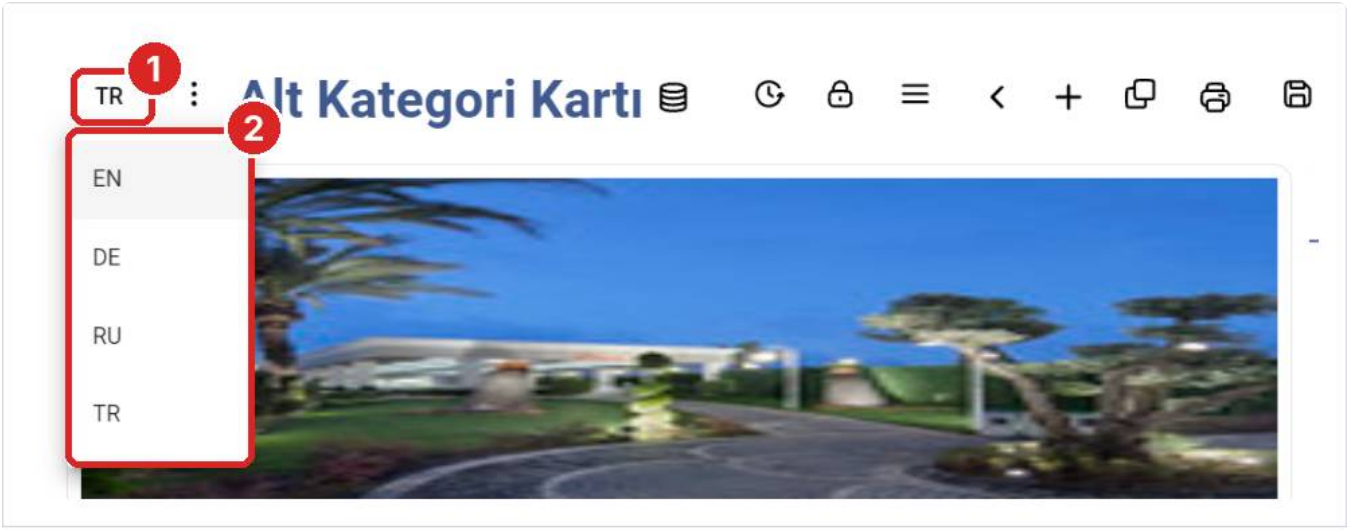
4. Görsel değiştirme



1 Görseli sil 2 Görsel yükle

Düğmeler fareyle görselin üstüne gelince çıkar. Yatay (3:2), net fotoğraf kullanın.

5. Diğer diller



1 Dil düğmesi

2 Dili seçin, alanları o dilde doldurun

Her dil ayrı doldurulur.

Dikkat

- "… tesisinde işlem yapmak üzeresiniz" uyarısı normaldir → **Evet**.
- "Silmek istediğinize emin misiniz?" çıkarsa ve emin değilseniz → **Hayır**.
- Değişiklikten sonra mutlaka ✓ ile kaydedin.
- Gizlemek için silmeyin, **Pasif** yapın.
- Her değişiklikten sonra telefondan kontrol edin.

Telefon görselleri demo uygulamadandır; otelinizin uygulamasında renk ve logo otele göre değişir.